

**План работы профкома ППО
МБОУ «Прогимназии №14 «Журавушка»
Бугульминского муниципального района РТ**

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы и мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
I. Профсоюзные собрания:			
1.1	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2025 год). Задачи профсоюзной организации на 2026 год.	январь	Председатель ППО профгруппа
1.2	О соблюдении трудового законодательства в Прогимназии №14	май	Председатель ППО
1.3	О ходе выполнения коллективного договора.	октябрь	Председатель ППО
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1.	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год, утверждение положения об оплате труда и стимулирующих выплат.	январь	Председатель ППО, профком
2.2.	Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).	январь	Председатель ППО
2.2.	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.	январь	Председатель ППО
2.3.	Утверждение сметы доходов и расходов на 2027 год.	февраль	Председатель ППО
2.4.	Об организации летнего отдыха детей сотрудников.	февраль-май	Председатель ППО
2.5.	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества	февраль	Председатель ППО, профком
2.6.	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.	март	Председатель ППО, профком
2.7.	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.	по мере необходимости	Председатель ППО, профком

2.8.	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Председатель ППО, профком
2.9.	Утверждение тарификации педагогических работников.	август	Директор Председатель ППО
2.10	О состоянии готовности учебных помещений к новому 2026 -2027 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	август-сентябрь	Председатель ПО, профком
2.11.	Организация профессионального праздника «День дошкольного работника» и «День Учителя».	сентябрь	Председатель ППО, профком
2.12	Об итогах проверки ведения личных дел и электронных трудовых книжек работников.	ноябрь	Председатель ППО, профком
2.13	Согласование графика отпусков.	декабрь	Директор Председатель ППО

III. Организационно-массовая работа

3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течении года	Председатель ППО, профком
3.2	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течении года	Председатель ППО, профком